

ثبت دستور اعزام / پزشک

کنترل و چک دستور اعزام (سر پرستار یا پرستار مسئول شیفت)

اطلاع به سوپروایزر کشیک (سر پرستار یا پرستار مسئول شیفت)

تکمیل فرم اعزام توسط پزشک متخصص اعزام کننده و ارسال آن به دفتر پرستاری (کمک بهیار)

آیا هماهنگی با بیمارستان مقصد توسط پزشک مربوطه انجام گرفته است؟
 بلی / خیر

اخذ شرح حال و کنترل بیمار و تماس با ستاد هدایت و تکمیل فرم اعزام در سامانه (توسط سوپروایزر کشیک)

اطلاع و هماهنگی با خانواده بیمار جهت اعزام (پرستار)

تثبیت وضعیت بیمار توسط پرستار مسئول بیمار

وارد کردن اطلاعات در سامانه اعزام و اطلاع به بخش (سوپروایزر)

صدور حکم مأموریت و پیگیری راننده و پرستار همراه (سوپروایزر)

آیا سوپروایزر موفق به اخذ پذیرش از بیمارستان مقصد شده است؟
 بلی / خیر

آیا بیمار در ساعات اداری / شیفت صبح اعزام می شود؟
 بلی / خیر

ارسال پرونده و ارجاع همراه بیمار به واحد حسابداری ترخیص و انجام مراحل ترخیص

نگهداری بیمار در بخش مبدا و پیگیری مجدد اعزام

ترخیص با امانتی از طریق دفتر پرستاری

A